

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Gmina Miasta Toruń Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu przy ul. gen. J. Bema 23/20, telefon  
(56) 6226700, fax. (56) 6226705, [sekretariat@mosir.torun.pl](mailto:sekretariat@mosir.torun.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i wokół nich**

**CPV: 90 91 00 00 - 9**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i wokół nich zgodnie z harmonogramem czynności zawartych w załączniku Nr 1 do SIWZ.

1.2. Obowiązki, o których mowa w załączniku Nr 1, Wykonawca będzie wykonywał za pomocą własnych narzędzi i materiałów. Wykonawca zobowiązany jest używać środków chemiczne posiadające wymagane przepisami atesty.

1.3. Wykonawca zapewnia środki czystości oraz niezbędne wyposażenie swoich pracowników, gwarantujące świadczenie usług na wysokim poziomie.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością i przez osoby odpowiednio przygotowane zawodowo, z wykorzystaniem narzędzi i urządzeń: (w tym odkurzaczy) przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania oraz stosowanie wysokiej jakości środków myjących, pielęgnujących, konserwujących i dezynfekujących.

1.5. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania przyjętych prac Zamawiający wymaga łącznie: **14 osób – do 31.12.2017r., a od 1.01.2018r. do 15.10.2019r. – 10 osób** w pełnym wymiarze czasu pracy (zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania i zabezpieczania na bieżąco sprzętu i narzędzi do utrzymania porządku.

1.6. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: osób realizujących przedmiot zamówienia tj. wykonujących czynności wymienione w zał. Nr 1 do SIWZ.

1.7. Obowiązek określony w pkt 1.6. dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w zał Nr 1 do SIWZ.

1.8. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób udokumentowania zatrudnienia osób zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 6 powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

1.9. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj. usług sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin wykonania nie może być dłuższy niż termin określony dla zamówienia podstawowego a cena nie może przekroczyć 110.000,00 zł netto. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z jakości usług świadczonych w ramach zamówienia podstawowego.

1.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

1.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.12. Zamawiający informuje, że będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie: 16 października 2017 r.
- zakończenie: 15 października 2019 r.

## 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3.2. spełniają warunki, dotyczące:

3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej 1 usługę zakresem i wartością odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. **jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości w obiektach publicznie dostępnych - na pływalni bądź w szpitalu, o powierzchni nie mniej niż 6.000 m<sup>2</sup> o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto rocznie.**

b) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia, tj: 3 szt. automatu szorująco – zbierającego.

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

## 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

4.1.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2

4.1.2. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.1.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **4.1.5. Oświadczenia :**

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 3,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

*Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).*

**4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP tj:**

4.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.

4.3.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu

wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7,

4.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3.4. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres [sekretariat@mosir.torun.pl](mailto:sekretariat@mosir.torun.pl).

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 87 - 100 Toruń, gen. J. Bema 23/29

5.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 6226705.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

5.6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Agata Jagielska – fax (56) 6226705.

5.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.mosir.torun.pl](http://www.bip.mosir.torun.pl))

5.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

## **6. Wadium**

5/2017: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

Wadium w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100), powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu - na konto Bank Millennium Nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 1063 z adnotacją *wadium:* nr 3/2017: „Wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich”

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,  
c) gwarancjach bankowych,  
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

## **7. Zwrot wadium**

7.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **8. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **9. Sposób przygotowania oferty**

9.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

9.3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

5/2017: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

9.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

9.9. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

## **10. Termin i miejsce składania ofert**

10.1. Oferty należy składać do dnia **02.10.2017 r. do godziny 10:00** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, 87 - 100 Toruń, ul. gen. J. Bema 23/29 – sekretariat.

10.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **11. Opakowanie i oznakowanie ofert**

11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 87 - 100 Toruń, gen. J. Bema 23/29*

oraz oznaczona:

5/2017: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

## **12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

12.1. Oferta złożona w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, 87 - 100 Toruń, gen. J. Bema 23/29, sekretariat, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

12.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

## **13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

## **14. Otwarcie ofert**

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.10.2017 r. o godzinie 10:15** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, 87 - 100 Toruń, gen. J. Bema 23/29 pokój nr 11.

14.2. Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

15.1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5/2017: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

15.2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## 16. Kryteria oceny złożonych ofert

- a) cena brutto za wykonanie zamówienia (C) – z wagą 60%
- b) nadzór nad pracownikami – 20 %
- c) czas usunięcia wad i usterek porządkowych – 20 %

liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
- C<sub>min.</sub> – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

### b) nadzór nad pracownikami – 20%

(Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie przeprowadzała kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, która będzie potwierdzona protokołem z przeprowadzonych czynności min. raz w miesiącu. W przypadku przeprowadzania częstszych kontroli Zamawiający zastosuje n/w punktację: raz w tygodniu – 20 pkt., raz na dwa tygodnie - 10 pkt., raz w miesiącu – 0 pkt.

### c) czas usunięcia wad i usterek porządkowych – 20%

(Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje usunięcia wad i usterek porządkowych liczonych od momentu ich zgłoszenia - minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3 godzin liczonych od momentu ich zgłoszenia.

Wykonawca, który zaoferuje usunięcie wady licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu: 1 godzina – 20 pkt., 2 godziny – 10 pkt., 3 godziny – 0 pkt.

## 17. Sposób oceny ofert

17.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

**Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która zdobędzie największą liczbę punktów liczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

## 18. Wybór oferty

18.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na stronie internetowej.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

20.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

20.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

20.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.5 i 18.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

20.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego



5/2017: wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

20.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

20.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **21. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

### Załączniki:

1. Wykaz podstawowych prac porządkowych w obiektach MOSiR.
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz usług – *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
7. Wykaz sprzętu - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
8. Wzór umowy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

---

---

---

(Nazwa i adres wykonawcy)

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ( **zaznacz właściwe** )

tak

nie

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr 5/2017 wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich składamy niniejszym naszą ofertę.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy wynagrodzenie brutto:  
.....zł (słownie: .....)
2. Oświadczamy, kontrolę stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątania, potwierdzona protokołem z przeprowadzonych czynności iż będzie się odbywała.....(zgodnie z pkt 14 b SIWZ)
3. Oświadczamy, iż czas usunięcia wad i usterek porządkowych wynosić będzie..... godzin (minimalny od 1 godziny i maksymalny do 3)
4. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,  
Rodzaj usługi których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług : \_\_\_\_\_

---

---

Wartość ww. usług bez kwoty podatku wynosi: \_\_\_\_\_ PLN.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ . Uzasadnienie

zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

9. Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się\* do wykonywania czynności z zakresu wchodzących w skład przedmiotu zamówienia wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**My, niżej podpisani**

.....

(osoba reprezentująca wykonawcę)

**działając w imieniu**

.....

(nazwa wykonawcy )

**Oświadczmy, że Wykonawca .....**

**\* należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy (dotyczy wyłącznie wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w postępowaniu):**

1. ....

2. ....

3. ....

**w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

.....

data , miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić

załączniki nr 3

**Zamawiający:**  
Gmina Miasta Toruń,  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

prowadzonego przez:

**Gmina Miasta Toruń, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące
- |  |        |            |
|--|--------|------------|
|  | środki | naprawcze: |
|--|--------|------------|

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**  
Gmina Miasta Toruń,  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. gen. J. Bema 23/29, 87-100 Toruń

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu i wokół nich

prowadzonego przez:

**Gminę Miasta Toruń, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu, ul. gen. J. Bema 23/29,  
87-100 Toruń**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**załącznik nr 6**

*składane na wezwanie zamawiającego*

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich wartości,  
przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku**

<i>Lp</i>	<b>Przedmiot kontraktu</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość kontraktu</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

Do usług wymienionych w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługa została lub jest wykonywana należycie .

Data

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

**załącznik nr 7**  
*załącznik składany na wezwanie zamawiającego*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w celu na potwierdzenie spełnienia warunku**

<b>l.p</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania</b>

Data

Podpis wykonawcy